

Đàm Hà, ngày 10 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-MNĐB, ngày 10 tháng 03 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường mầm non Đại Bình về việc kiểm tra nhiệm vụ của nhân viên văn thư; Kiểm tra nhiệm vụ 01 phó hiệu trưởng; Kiểm tra 03 giáo viên thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”; Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên. Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Qua kiểm tra nhằm thúc đẩy cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên văn thư phát huy những ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ.

- Nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của nhân viên văn thư trong công tác công tác bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chất lượng hồ sơ sổ sách.

- Giúp giáo viên thực hiện có hiệu quả về tổ chức các hoạt động và tạo môi trường “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm” nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải đảm bảo đúng quy định pháp luật, chính xác, trung thực và khách quan.

II. Nội dung kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Đối với nhân viên văn thư

- Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ các văn bản đi, đến, việc sắp xếp các phòng chức năng, phòng hội đồng.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Kiểm tra hệ thống hồ sơ theo nhiệm vụ được phân công phụ trách đ/c phó Hiệu trưởng: Đặng Thị Thơm.

1.3. Đối với giáo viên

- **Kiểm tra toàn diện:** Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, hệ thống hồ sơ,

sổ sách, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ. Kiểm tra việc trang trí lớp, góc, vệ sinh môi trường, vệ sinh thân thể trẻ, việc duy trì sĩ số học sinh, hướng dẫn trẻ sử dụng sách học. Gồm các giáo viên sau:

- + Tạ Thị Thanh - GV dạy lớp NT 25- 36 tháng tuổi Trung Tâm.
- + Lòu A Mùi - GV dạy lớp NT 25- 36 tháng tuổi Thái Lập.
- + Hoàng Thị Nga - GV dạy lớp NT 13- 24 tháng tuổi Nhâm Cao.
- + Lê Thị Hương - GV dạy lớp MG 5-6 tuổi tuổi Nhâm Cao
- + Đặng Đài Loan - GV dạy lớp MG ghép 3-5 tuổi Hà Lai.

- **Kiểm tra thực hiện Chuyên đề** “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” Công tác tuyên truyền, vận dụng lồng ghép trong kế hoạch, tổ chức các hoạt động, xây dựng môi trường. Gồm các giáo viên sau:

- + Sèn Thị Luyến - GV dạy lớp MG ghép 3-5 tuổi Thái Lập
- + Vũ Thị Hương - GV dạy lớp MG ghép 3-5 tuổi Làng Ruộng.
- + Lê Thị Hằng - GV dạy lớp NT 24- 36 tháng tuổi Trung Tâm.

2. Đối tượng kiểm tra: CBQL, Giáo viên, nhân viên.

3. Thời hạn kiểm tra; 03 ngày

Thời gian: Ngày 17-19/3/2026.

Địa điểm tiến hành kiểm tra: Tại các lớp học, văn phòng trường.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

Bước 1: Đoàn kiểm tra gửi quyết định kiểm tra đến các đối tượng kiểm tra.

Bước 2: Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc theo nội dung kế hoạch và tiến hành kiểm tra, xác minh thực tế, thu thập các thông tin, tài liệu có liên quan cho đến khi hoàn thành biên bản kiểm tra.

Đoàn kiểm tra thông qua biên bản làm việc với đối tượng kiểm tra.

Bước 3: Thành viên Đoàn kiểm tra viết báo cáo kết quả kiểm tra trình trưởng đoàn và trưởng đoàn kiểm tra tổng hợp, lập báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng. Hiệu trưởng ký kết luận kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện: Họp đoàn kiểm tra tại buổi làm việc đầu tiên tại phòng hội đồng trường. Thời gian kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

- Chế độ thông tin, báo cáo: Sau khi kiểm tra từng thành viên trong Đoàn kiểm tra nhận xét kết quả thực hiện, ưu điểm, tồn tại cho thư ký Đoàn kiểm tra tổng hợp.

- Thành viên tiến hành kiểm tra: Thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo đúng nội dung và thời gian do Trưởng đoàn phân công và quy định.

